



Checklista

för bokning av Riksteaterns repertoar.

Förberedelser

Uppdatera post- och mejladress för alla ledamöter i styrelsen på er sida på Intranätet.

Alla som uppgett en korrekt postadress får repertoarbroschyren i sin brevlåda.

Alla som uppgett en korrekt mejladress får inbjudan till den digitala presentationen av Riksteatern Repertoar.

Anmäl er till Riksteaterns Repertoar via Intranätet eller via mejlinbjudan.

Riksteaterns Repertoar är en digital presentation av repertoaren som sänds i början av oktober varje år. En länk för att se presentationen kommer att skickas via mejl till alla som har anmält sig.

Riksteaterns Repertoar visas exklusivt för arrangörer och hålls hemlig för kommande publik, eftersom detta berör en repertoar långt fram i tiden, och avslöjas först senare för allmänheten. Efter presentationsdagen i oktober finns presentationen tillgänglig på Scenkonstportalen fram till sista bokningsdag i början av december.

Säkerställ att alla i styrelsen kan logga in på Intranätet och Scenkonstportalen.

Scenkonstportalen är Sveriges största digitala scenkonstkatalog, bokningscentral och mötesplats mellan

arrangör och professionella artister/producenter. På Scenkonstportalen kan ni ta del av produktionernas innehåll. Det krävs inlogg för att kunna ta del av produktionerna – samma inloggningsuppgifter som till Intranätet.

Bläddra och inspireras av repertoarbroschyren.

Ta del av erbjudandelistan för er Riksteaterförening.

Under "Boka" på Artur-sidan, som nås via er lokala sida på Intranätet, kan ni se vilket erbjudande som är kopplat till godkänd spellokal och hur mycket föreställningen kostar i gage. Moms tillkommer med 25% på angivna gager.

Artur är en förkortning av ARrangörTURné

men även en blinkning till Arthur Engberg som startade Riksteatern 1933

Se den digitala presentationen av Riksteaterns Repertoar

Ni kan se den digitala presentationen live när den släpps men även i efterhand via Scenkonstportalen t.om. sista bokningsdag i början av december.

Boka föreställningar till er ort och ange era förutsättningar

Boka föreställningar och ange kontaktpersoner för bokning, lokal och kontrakt.

Bokningen gör ni på Artur-sidan som nås via er lokala sida på Intranätet eller via Scenkonstportalen.

På bokningssidan finns ett kommentarsfält där ni kan lägga in viktig information kopplad till er bokning. Exempelvis ett samarbete med annan Riksteaterförening eller att föreställningen önskas spelas i samband med tematiskt event på orten. Önskemål om datum och tillgängliga lokaler – ser ni under nästa rubrik.

Om ni vill boka en föreställning som inte finns i er gage-lista så går det att göra en så kallad "vild bokning". Då föreslår ni en lokal i samband med bokningen så att Riksteatern kan bedöma möjligheten att spela i er önskade lokal.



Boka så snart som möjligt. Det underlättar möjligheterna för en god turnéläggning.

Fyll i kalendariet för lokaltillgångar.

På Artur-sidan under fliken "lokaltillgång" markerar ni när er lokal är ledig och upptagen under säsongen. Fyll i veckodagar som aldrig är aktuella på er ort. Detta görs genom att dubbelklicka på datumrutan i kalendern.

Om ni har föreställningar från andra producenter lägger ni in dessa som upptagna dagar med kommentar. Ju mer vi vet om era förutsättningar för bokningen, desto mer ökar möjligheten att föreställningen kan komma till er ort.

Boka föreställningar för rum/sal.

För bokningar av föreställningar till rum och sal finns det inga förslag på lokaler i erbjudandet.

Ni föreslår en lokal att spela i enligt de mått som krävs för föreställningen. Gå in på scenrum.se och leta efter den lokal ni vill arrangera i. Om lokalen inte finns i scenrum, eller om det saknas lokalmått och andra faktauppgifter, behöver detta uppdateras senast sista bokningsdag för att lokalen skall kunna bedömas.

Det finns en handledning för vilka faktauppgifter som behövs för rum och salar. Kontakta er distriktsansvariga så får ni den mejlad till er.

Från bokning till turné

Svara på datumförslag i Artur.

I början av februari skickar turnéplaneringen ut förslag på datum för höstens turnéer, och i början av mars skickas datum ut för nästkommande vår.

Om datumet inte fungerar eller om lokalen är upptagen kan ni svara går ej och fortsatt intresserad. Lämna en kommentar om varför datumet inte fungerar, alternativt föreslå nya datum då lokalen är tillgänglig.

Om ni inte får datumförslag kan det bero på att turnéperioden inte räcker till alla bokningar.

Boka lokal.

Läs och signera kontraktet digitalt.

På kontraktet hittar ni, bland annat, in- och uttid för den turnerande personalen samt hur många personer för bygg- och bärhjälp som behövs på er ort.

Beställ marknadsföringsmaterial på Scenkonstportalen.

På Scenkonstportalen finns marknadsföringsmaterial under respektive produktion. Här beställer ni affischer och flyers med lokalt tilltryck utan kostnad. Här ligger även annonsunderlag, lokala pressmeddelanden, trailers, marknadsföringstexter, högupplösta bilder och underlag för sociala medier.

Läs igenom den tekniska rekvisitionen.

Den tekniska rekvisitionen mejlas till kontaktpersonen för arrangemanget och till kontaktpersonen i lokalen cirka 2 till 3 veckor innan föreställningsdagen.

Det turnerande tekniska teamet kontaktar er i god tid innan föreställningsdagen.

Vi finns här för er!

RIKSTEATERN



Anneli Lundmark

070-388 14 06
anneli.lundmark@riksteatern.se
Distriktsansvarig Jämtland/
Härjedalen, Norrbotten,
Västerbotten, Västernorrland

Marie Höglund

073-063 66 19
marie.hoglund@riksteatern.se
Distriktsansvarig Dalarna,
Gävleborg, Värmland,
Västmanland, Örebro län,
Östergötland

Katrin Ylander

070-637 59 10
katrin.ylander@riksteatern.se
Distriktsansvarig Gotland,
Stockholms län, Sörmland,
Uppsala län

Emilie Larsson

070-682 97 04
emilie.larsson@riksteatern.se
Distriktsansvarig Blekinge,
Skåne, Kronoberg, Kalmar län

Ida Nordgren

070-637 59 43
ida.nordgren@riksteatern.se
Distriktsansvarig Västra Göta-
land, Halland, Jönköpings län

